

EH&S Bulletin News - APR 2011



Environment, Health & Safety
United Technologies Corporation

二零一二年四月份 環保、健康及安全通訊

2012年四月份整體的安全累積工時為:

1,230,672 小時

手部受傷意外

主旨: 拇指被界刀嚴重割傷

地點: Carrier Transicold - TES California

事件經過：

一名會計部門受薪僱員執行與其正常職責無關的工序，她以界刀割開一個 7" X 7" X 3" 的瓦楞紙箱之頂端襟翼。當時她以左手拿固定著盒子的手，右手拉刀朝向她的左手割開盒子。

突然刀滑下，切割她的左手拇指導致被嚴重割傷，需要接受手術治療。

調查發現：

- 員工執行的工作與會計的正常職責無關
- 刀是不符合可伸縮的要求(已殘舊的刀仍存放於抽屜裡，沒有被移離)
- 當員工割下紙箱之頂端襟翼時，刀子的方向是朝向她自己身體的
- 員工的左手拇指停留在在刀子的切割路線中
- 員工沒有配戴防割手套。



提醒僱員：

確保 自己執行的工序已接受培訓和合適的裝備

緊記 使用可伸縮的刀子

緊記 操作割刀時應將刀鋒朝向外切割，以免傷及自己身體

切勿 將身體部份在在刀子的切割路線中

**STOP
OBSERVE
SURVIVE**



二零一二年四月份 環保、健康及安全通訊

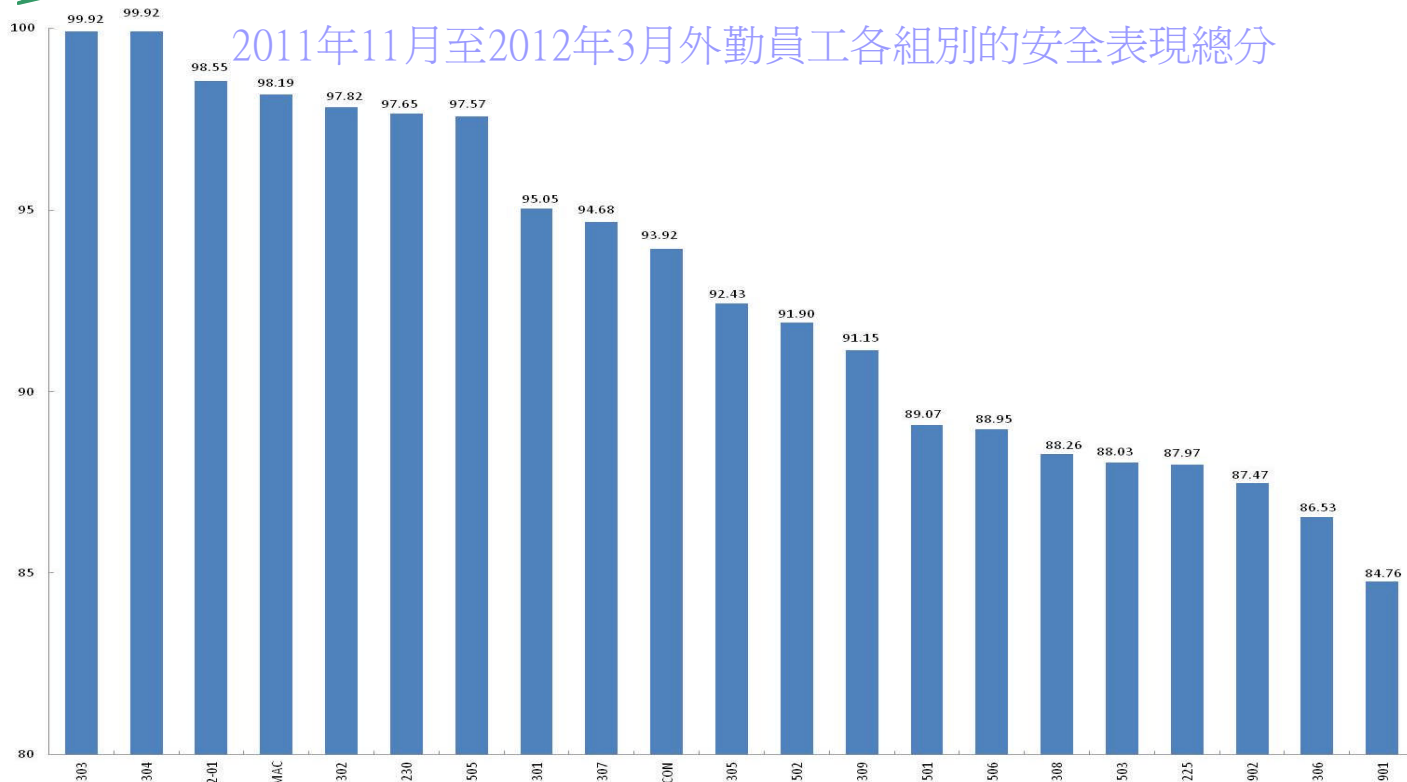
2011年11月至2012年3月份寫字樓各部門的安全表現總分



醒目提示:

- (1) 經理及工程師準時遞交每月「開利重要安全規則審核報告表」
- (2) 各員工積極參與「安全問答比賽」。

2011年11月至2012年3月外勤員工各組別的安全表現總分



醒目提示:

- (1) supervisor準時遞交每星期「開利重要安全規則審核報告表」及部門會議記錄
- (2) 各員工積極參與「安全問答比賽」。

「環保、健康及安全」網址:http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html



Environment, Health & Safety
United Technologies Corporation

二零一二年四月份 環保、健康及安全通訊

寫字樓員工

- 根據《工廠及工業經營（安全管理）規例》，下列哪一項的建築工程承建商須設有安全管理制度並進行安全審核？
A) 在一天內有少於50名工人在單一地盤工作 B) 在一天內有50至90名工人在單一地盤工作
C) 在一天內有超過100名工人在單一地盤工作 D) 負責涉及合約價值5千萬的工程
- 《危險品（一般）規例》規定，一般用途中儲存油渣之最高豁免量為多少？
A) 500 公升 B) 1000 公升 C) 2000 公升 D) 2500 公升
- 《職業安全及健康規例》內，在150名僱員的工作地點，最少要有多少名合格之急救員？
A) 沒有特定要求 B) 1 名 C) 2 名 D) 3 名
- 以下哪一項不是急救的目的？
A) 保存生命 B) 防止傷勢惡化 C) 治療癱疾 D) 促進復原
- 提舉時，應用身體哪一部份發力來進行提舉動作？
A) 背部肌肉 B) 頸部肌肉 C) 手部肌肉 D) 腿部肌肉



參加辦法：你可將答案傳真或電郵至『環保、健康及安全部』
Kathy Ip收。(傳真號碼：26912642，電郵地址：
kathy.ip@carrier.utc.com) ** 歡迎所有開利員工參加
截止日期：2012年5月10日(星期四)

員工姓名：_____
員工編號：_____
所屬部門：_____

外勤員工

- 「竹棚架工作安全守則」內，在搭建竹棚而言，「合資格的人」之實際經驗是指多久？
A) 10年或以上之竹棚架工作經驗 B) 7年或以上之竹棚架工作經驗
C) 5年或以上之竹棚架工作經驗 D) 3年或以上之竹棚架工作經驗
- 《危險品（一般）規例》規定，一般用途中儲存油渣之最高豁免量為多少？
A) 500 公升 B) 1000 公升 C) 2000 公升 D) 2500 公升
- 根據《電力（註冊）規例》，電業工程人員除A級、B級及C級尚有哪兩個級別？
A) H級和R級 B) H級和G級 C) G級和R級 D) G級和H級
- 在建築地盤內使用的紅色防水插頭代表適用於甚麼電壓？
A) 110伏特 B) 220伏特 C) 380伏特 D) 500伏特
- 提舉時，應用身體哪一部份發力來進行提舉動作？
A) 背部肌肉 B) 頸部肌肉 C) 手部肌肉 D) 腿部肌肉



參加辦法：你可將答案傳真或電郵至『環保、健康及安全部』
Kathy Ip收。(傳真號碼：26912642，電郵地址：
kathy.ip@carrier.utc.com) ** 歡迎所有開利員工參加
截止日期：截止日期：2012年5月10日(星期四)

員工姓名：_____
員工編號：_____
所屬部門：_____