

工具箱訓練 -- 簽到紙

題目	:	廢油處理
日期 (必須填寫)	:	
承判商公司名稱 (必須填寫)	:	
地盤名稱 (必須填寫)	:	
講者 (必須填寫)	:	

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將此簽到紙在 2013 年 12 月 16 日前交回 「開利」安全部 May Ng -
Fax: 2691 2642，E-mail: may.ng@carrier.utc.com。

[illegible]

其他意見： _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail :

Fax Message

To: 各承判商
Company:
Fax no:
Tel no:
Copy to:
Date: 28- Nov -2013
Subject: 廢油處理

From: Kathy Ip
Office: Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no: 2691 2642
Tel no: 2694 5731
No of page: 3
Ref no:

If there is a problem with this transmission, please contact the sender at the phone number above immediately

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2013 年 12 月 16 日** 前交回「開利」安全部 May Ng。

**** (1) (各承判商留意，一月份的「工具箱訓練」將於 2014 年 1 月 5 日前發出，若在 2013 年 12 月 5 日仍未收到「工具箱訓練」，請致電吳小姐。**

***** (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html

**(1) 請在每月 16 日或之前將【工具箱訓練 - 簽到紙】Fax 回「開利安全部」吳小姐收，並在 Fax 後致電吳小姐以確定是否收到。
如有任何疑問，可與吳小姐查詢 (電話:2694-5731) 或 (電郵:may.ng@carrier.utc.com)**

祝安康

此致



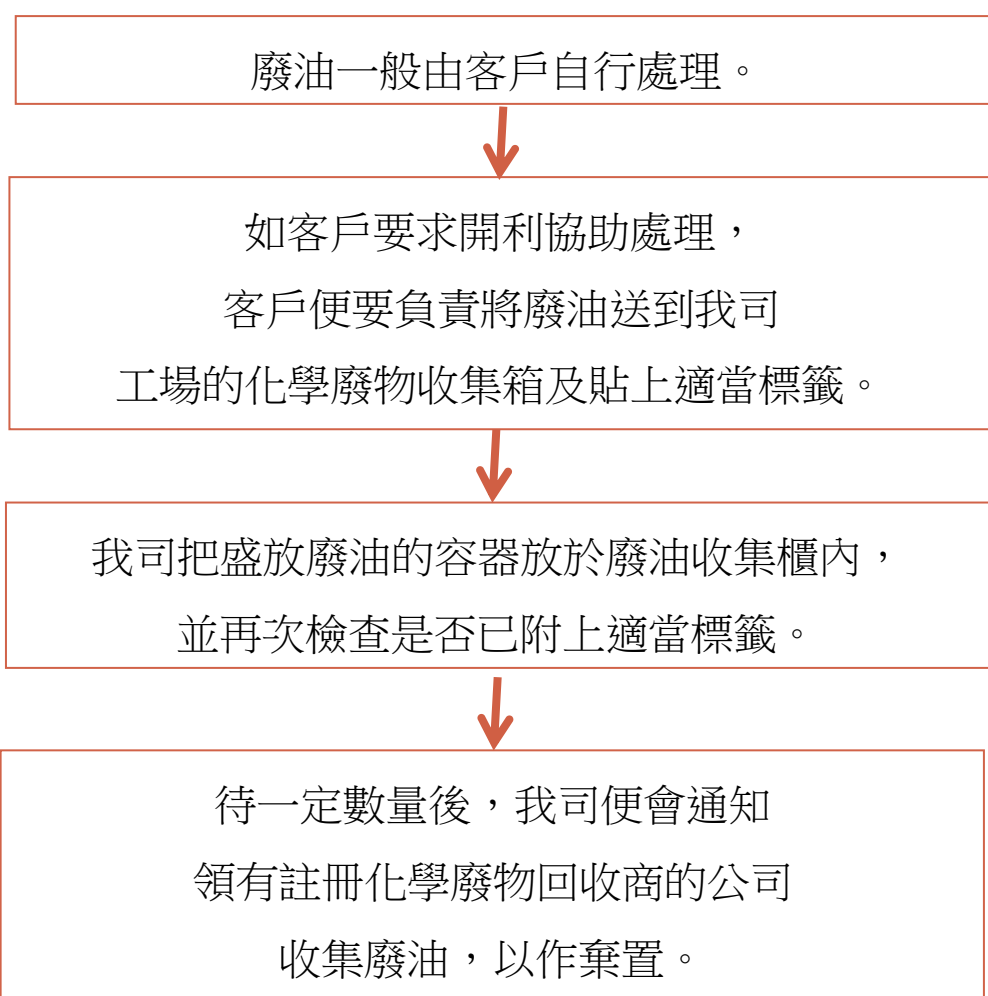
盧溢輝先生
環保、健康及安全部

工具箱訓練

廢油處理

根據<<廢物處置（化學廢物）（一般）規例>>的規定，化學廢物產生者(包括廢油)的化學廢物必須由持牌的化學廢物收集者收集作適當處置。化學廢物產生者同時須遵守該規例有關化學廢物包裝、標識、存放及填寫運載紀錄的要求。

本公司廢油處理程序如下：



處理及運送廢油注意事項：

- (1)擺放在陰涼地方
- (2)直立擺放
- (3)不可超出豁免量
- (4)不要在貯存廢油的地方進食及吸煙
- (5)切勿將廢油與其他化學物品一起存放
- (6)嚴禁私自處理廢油