

# Carrier Hong Kong Limited



ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## Fax Message

|          |                          |             |                        |
|----------|--------------------------|-------------|------------------------|
| To:      | 各承判商                     | From:       | Joe Wong               |
| Company: |                          | Office:     | Carrier Hong Kong Ltd. |
| Fax no:  |                          | Fax no:     | 2691 2642              |
| Tel no:  |                          | Tel no:     | 2694 5237              |
| Copy to: |                          | No of page: | 4                      |
| Date:    | 3- Mar -2015             | Ref no:     |                        |
| Subject: | 1) 體力處理操作 2)更新環保、健康及安全政策 |             |                        |

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2015年3月16日** 前交回「開利」安全部 Joe Wong。

**\*\* (1) (各承判商留意，四月份的「工具箱訓練」將於 2015 年 4 月 5 日前發出，若在 2015 年 4 月 5 日仍未收到「工具箱訓練」，請致電 Joe Wong。**

**\*\*\* (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: [http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs\\_home.html](http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html)

請在每月 16 日或之前將【工具箱訓練 - 簽到紙】Fax 回“開利安全部”黃先生收，並在 Fax 後致電黃先生 以確定是否收到。

如有任何疑問，可與黃先生查詢 (電話:2694-5237) 或 (電郵:kinchung.wong@carrier.utc.com)

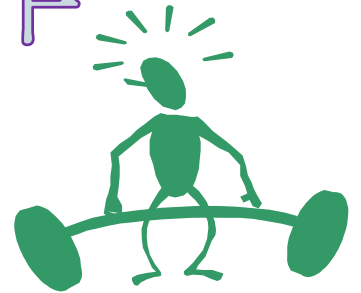
祝安康

此致

盧溢輝先生  
環保、健康及安全部

## 體力處理操作

員工在日常工作時經常需要進行體力處理操作。不正確的提舉，包括不良姿勢、用力不當、長期或經常重複的動作及急促地用力或承受突然而來的壓力等，都會導致身體受傷。



進行體力處理操作時須留意以下重點:

- 評估物件的重量、工序、環境及個人能力。
- 如有需要，請別人協助或用輔助儀器。
- 如2人或以上一齊搬運，須由一名人員發施號令，確保各成員動作的配合及避免受傷。
- 提舉搬運時要採用正確的姿勢。
- 應作短暫的休息。
- 重覆的工序、應減低負荷重量。



## 環保、健康和安全管理政策更新

日前本公司之環保、健康及安全政策已按照法例要求每兩年進行檢討及審批，有關已更新的環保、健康及安全政策如下：



### 開利(香港)有限公司

#### 環保、健康和安全管理政策

開利(香港)有限公司是永不會滿足的，除非我們的工作環境是無任何危害，員工是不受任何傷害，產品和服務做到安全，以及在保護自然環境方面的決心和記錄要超過任何其他公司。

我們會透過以下的項目來履行這承諾:-

- 杜絕工作場所的危險和不安全行為以確保員工的安全。
- 減少廢物及保護天然資源來防止污染環境。
- 建立環保、健康和安全管理系統，以遵守所有有關的法例及規則。
- 達到開利公司對環保、健康和安全的最高要求。
- 分配足夠和適當的資源來執行這政策以達致目標。
- 提供足夠環保、健康和安全的資訊、訓練，給與所有員工及承判商，並確保其執行於日常的工作上。
- 所有工程及業務營運員工須盡責協助公司執行董事長執行此政策，公司已委任安全總監負責統籌及履行公司環保、健康和安全管理政策。
- 由管理層人員負責維持及監察這政策，使能有效地執行
- 將此政策傳達給所有員工、供應商及承判商；並提供給公眾查閱。

開利公司會定期進行安全審核或查核，不斷地改善我們的環保、健康和安全管理系統。因應法例和公司的轉變，此政策將會定期被檢討。如此政策需要有任何修改，所有員工會透過書面形式得知其修改的事宜。開利公司最終的目標是要將意外減至零。

推行這政策是需要所有員工的努力才能達至。如有任何員工不遵守此政策，而導致死亡、嚴重受傷或嚴重環境的意外時，公司定會作出紀律處分，包括終止僱用。



朱繼鴻  
總經理

二零一五年二月一六日

## 工具箱訓練 -- 簽到紙

題目： 1) 體力處理操作 2) 更新環保、健康及健康政策

日期 (必須填寫) : \_\_\_\_\_

承判商公司名稱 (必須填寫) :

地盤名稱 (必須填寫) : \_\_\_\_\_

講者 (必須填寫) : \_\_\_\_\_

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。

請判商負責人將此簽到紙在 2015 年 3 月 16 日前交回 「開利」安全部 Joe Wong -

Fax: 2691 2642 , E-mail : [kinchung.wong@carrier.utc.com](mailto:kinchung.wong@carrier.utc.com) .

[illegible]

其他意見： \_\_\_\_\_

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。  
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail :