

Fax Message

To:	各承判商	From:	Olivia Chau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5731
Copy to:		No of page:	3
Date:	23 - Sep -2015	Ref no:	
Subject:	1) 隔離危險能源 (上鎖、掛牌及測試程序)		

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2015 年 10 月 16 日** 前交回「開利」安全部周小姐。

**** (1) (各承判商留意，10 月份的「工具箱訓練」將於 2015 年 11 月 5 日前發出，若在 2015 年 11 月 5 日仍未收到「工具箱訓練」，請致電安全部周小姐。**

***** (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html



祝安康

此致



盧溢輝先生
環保、健康及安全部



隔離危險能源 (上鎖、掛牌及測試程序)

根據公司的開利重要安全規則的規定，「在任可以如電、機械、液壓或氣壓驅動的設備上工作時，都必須遵守斷電、上鎖、掛牌及測試程序。」才可以開始進行相關的工作。

有關電力工作的上鎖和掛牌的正確步驟如下：

1. 通知受影響的人士電源關閉。
2. 關閉有關的電力設備。
3. 關閉所有能源，並上鎖和掛牌。



(請確保正確使用及已穩妥地裝上鎖扣)

4. 釋放儲存的能源，如電容、摩打線圈及變壓器。
5. 所有負責進行工作的人員必須使用自己的匙鎖及警告牌。
6. 配戴絕緣手套及使用電壓錶驗證需維修的設備之電源已被隔離。
7. 當維修工作完成後，恢復供電前，通知所有受影響的人士。

工具箱訓練 -- 簽到紙

題目	:	1) 隔離危險能源 (上鎖、掛牌及測試程序)
日期 (必須填寫)	:	
承判商公司名稱 (必須填寫)	:	
地盤名稱 (必須填寫)	:	
講者 (必須填寫)	:	

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將 此簽到紙在 2015 年 10 月 16 日前交回「開利」安全部周小姐 -

Fax: 2691 2642 , E-mail : Olivia.Chau@carrier.utc.com .

[illegible]

其他意見： _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail :