

Fax Message

To:	各承判商	From:	Olivia Chau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5731
Copy to:		No of page:	3
Date:	5 - May -2016	Ref no:	
Subject:	1) 個人防護裝備		

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「**工具箱訓練**」，並在內附的【**工具箱訓練 - 簽到紙**】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2016年5月16日**前交回「開利」安全部周小姐。

**** (1)** (各承判商留意，**五月份的「工具箱訓練」將於 2015 年 6 月 5 日前發出**，若在 **2016 年 6 月 5 日**仍未收到「工具箱訓練」，請致電安全部周小姐。

***** (2)** (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html



祝安康
此致



盧溢輝先生
環保、健康及安全部

個人防護裝備

個人防護裝備是保障工人免受職業意外傷亡的重要措施之一。當然最佳的辦法是消除所有危險因素的源由，保持工作環境的安全。只是當不能實際控制產生意外的來源時，才應依賴個人防護裝備作為最後的防線。

使用個人防護裝備的注意事項

1) 正確的選擇

先了解危害的性質及程度，然後選擇相應及符合標準的防護裝備。個人防護裝備應配合工作的實際需要，並盡可能令使用者感到舒適易用。



2) 正確的使用

充分明白和依循防護裝備的正確使用方法。



3) 正確的保養

個人防護裝備用後要妥善清理和存放，並定期檢察。如果發現個人防護裝備有任何損壞，必須立即停用並向主管報告及加以更換。



