

Fax Message

To:	各承判商	From:	Olivia Chau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5731
Copy to:		No of page:	3
Date:	30- Nov -2016	Ref no:	
Subject:	1) 廢油處理		

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2016 年 12 月 16 日** 前交回「開利」安全部周小姐。

**** (1) (各承判商留意，12 月份的「工具箱訓練」將於 2017 年 1 月 5 日前發出，若在 2017 年 1 月 5 日仍未收到「工具箱訓練」，請致電安全部周小姐。**

***** (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html



祝安康
此致



盧溢輝先生
環保、健康及安全部

廢油處理

本公司對處理廢油有特定程序，以遵守公司的環健安政策及<<廢物處置（化學廢物（一般）規例>>。化學廢物產生者（包括廢油）的化學廢物必須由持牌的化學廢物收集者收集作適當處置。化學廢物產生者同時須遵守該規例有關化學廢物包裝、標識、存放及填寫運載紀錄的要求。

處理及運送廢油注意事項：

- 1) 放在第二重的容器上防止洩漏及有適當的標籤
- 2) 擺放在陰涼地方
- 3) 直立擺放
- 4) 不可超出豁免量
- 5) 不要在貯存廢油的地方進食及吸煙
- 6) 切勿將廢油與其他化學物品一起存放
- 7) 嚴禁私自處理廢油
- 8) 沾上廢油或其他化學品之布料都必須由註冊化學廢物回收商處理及棄置。



廢油洩漏處理

- 1) 配戴足夠的個人防護裝備。
- 2) 使用吸收棉條將廢油圍封。
- 3) 再用吸收棉布將廢油吸收。
- 4) 放進膠袋內，然後送回公司回收。
- 5) 2小時內通知直屬上司有關任何化學物洩漏之事宜。



工具箱訓練 -- 簽到紙

題目 : 1) 廢油處理

- 處理及運送廢油注意事項
- 廢油洩漏處理

日期 (必須填寫) : _____

時間 (必須填寫) : _____時____分 至 _____時____分
(建議訓練時間為 30 分鐘)

承判商公司名稱 (必須填寫) : _____

地盤名稱 (必須填寫) : _____

講者 (必須填寫) : _____

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
 請判商負責人將此簽到紙在 2016 年 12 月 16 日前交回 「開利」安全部周小姐 -
 Fax: 2691 2642，E-mail : Olivia.Chau@carrier.utc.com。

姓名	平安咭號碼	簽署

其他意見： _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail : _____