

Fax Message

To:	各承判商	From:	Olivia Chau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5731
Copy to:		No of page:	4
Date:	20 - Jun - 2017	Ref no:	
Subject:	1) 化學品安全 ; 2) 防火安全		

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「**工具箱訓練**」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2017年7月16日前** 交回「開利」安全部周小姐。

**** (1) (各承判商留意，8月份的「工具箱訓練」將於2017年8月5日前發出，若在2017年8月5日仍未收到「工具箱訓練」，請致電安全部周小姐。**

***** (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html

祝安康

此致



盧溢輝先生
環保、健康及安全部

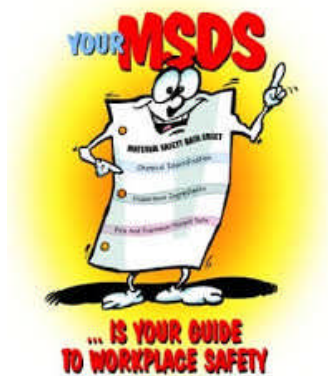
工具箱訓練

化學品安全

所有員工都需要知道關於使用的化學品的危害及如何保護自己和其他人免受這些危害。

在使用化學品前，員工必須查閱其化學品物料安全資料表(MSDS)，以取得以下的資料：

- 化學品名稱
- 物理及化學性質
- 滅火資料
- 對健康的危險
- 緊急及急救程序
- 化學品之穩定性及活躍性
- 個人防護裝備的要求
- 儲存及處理的方法
- 意外洩漏處理的方法



員工可把以上之開利環
健安網址加進智能電話
內，以取得最新之資訊。



<http://www.carrier.com.hk/ehs/msds.html>

工具箱訓練

化學品安全

安全處理化學品 - 一般安全守則

在使用化學品前，員工必須查閱其化學品物料安全資料表(MSDS)，以取得以下的資料：-

- 化學品，應:-
- 僅由曾受訓練的員工使用。
- 用安全的方式存放。(應放在第二重的容器上防止洩漏及有適當的標籤)
- 切勿與其他化學品混合 - 除非這是正常的生產程序
- 一些化學品可能本身是安全的，但當接觸其他物質後會變得危險。



處理及運送化學品：-

- 1) 陰涼地方
- 2) 直立擺放
- 3) 不超出豁免量
- 4) 不要在貯存化學品的地方進食
- 5) 不吸煙
- 6) 切勿將不同類別化學物品一起存放



No food
or drink



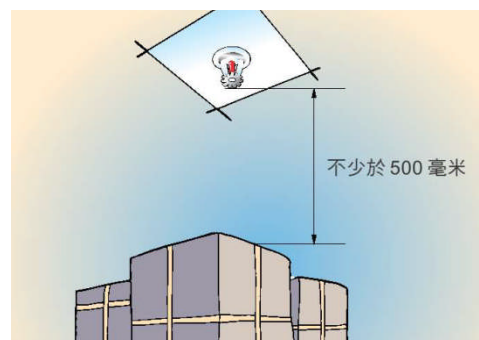
<http://www.carrier.com.hk/ehs/msds.html>

工具箱訓練

防火安全

防火措施:

1. 在施工前必須留意所有走火通道及走火的緊急措施，以確保工友清楚逃生路線及急緊集合點。
2. 保持走火通道暢通。
3. 保持消防器材處於安全可用狀態。
4. 遵守法例要求，切勿積存過多易燃物品和助燃物料。
5. 在存放易燃物品和助燃物料的附近，不可進行焊接或切割工作。
6. 在進行焊接或切割工作的位置設置滅火筒。
7. 在進行油漆工程時會使用易燃液體，應注意室內空氣流通。
8. 工友應正確使用所有電器裝置，不可超過負荷率以免發生火警。
9. 物料堆疊的最高點與花灑頭或天花的距離應保持不少於500毫米(半米)，否則影響它們的正常操作。
10. 在工地, 工場或貨倉內，嚴禁吸煙。



如發現任何違規事項，必須立即作出改善及向上司匯報!

防火安全 滅火筒的選擇



手提滅火筒

應用在不同火源的區別				
常見滅火筒的種類	水劑	泡劑	二氧化碳	乾粉劑
火源的類別				
第壹類： 普通火源 —— 紙、布、木、 塑膠等	✓	✓	✗	✓
第貳類： 易燃液體 及氣體 —— 溶劑、燃油、 石油氣等	✗	✓	✓	✓
第參類： 電器用具 —— 摩打、電掣等	✗	✗	✓	✓
應用方法	 直接噴向 火源底部	 使泡沫從上而下 覆蓋火源	 儘量向火源 底部噴射	 直接噴向 火源底部

✓ 適用 ✗ 不適用

如何使用滅火筒

- 拔出保險鎖
- 對準火源
- 按壓閥門制

* 註：滅火筒只可使用一次



閥門制

保險鎖

工具箱訓練 -- 簽到紙

題目 : 1) 化學品安全

- 物料安全資料表(MSDS)
- 處理及運送化學品

2) 防火安全

- 防火措施
- 滅火筒的選擇

日期 (必須填寫) : _____

時間 (必須填寫) : ____時__分 至 ____時__分
(建議訓練時間為 30 分鐘)

承判商公司名稱 (必須填寫) : _____

地盤名稱 (必須填寫) : _____

講者 (必須填寫) : _____

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將此簽到紙在 2017 年 7 月 16 日前交回 「開利」安全部周小姐 -

Fax: 2691 2642 , E-mail : Olivia.Chau@carrier.utc.com 。

姓名	平安咭號碼	簽署

其他意見 : _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail : _____