

Fax Message

To:	各承判商	From:	Olivia Chau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5731
Copy to:		No of page:	6
Date:	28 – Mar - 2018	Ref no:	
Subject:	急救設備的要求		

各承判商,

根據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「**工具箱訓練**」，並在內附的【**工具箱訓練 - 簽到紙**】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2018年4月16日**前交回「開利」安全部周小姐。

**** (1)** (各承判商留意，**5月份的「工具箱訓練」將於2018年5月5日前發出**，若在**2018年5月5日**仍未收到「工具箱訓練」，請致電安全部周小姐。

***** (2)** (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。
網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html

祝安康

此致



盧溢輝先生
環保、健康及安全部

個人防護裝備

個人防護裝備是保障工人免受職業意外傷亡的重要措施之一。當然最佳的辦法是消除所有危險因素的源由，保持工作環境的安全。只是當不能實際控制產生意外的來源時，才應依賴個人防護裝備作為最後的防線。

使用個人防護裝備的注意事項

1) 正確的選擇

先了解危害的性質及程度，然後選擇相應及符合標準的防護裝備。個人防護裝備應配合工作的實際需要，並盡可能令使用者感到舒適易用。



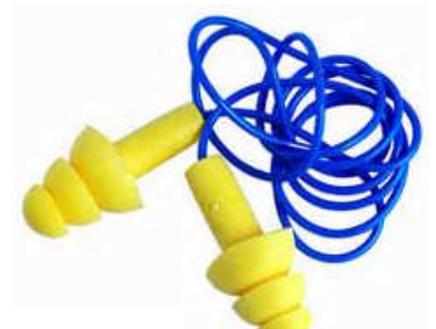
2) 正確的使用

充分明白和依循防護裝備的正確使用方法。



3) 正確的保養

個人防護裝備用後要妥善清理和存放，並定期檢察。如果發現個人防護裝備有任何損壞，必須立即停用並向主管報告及加以更換。



個人防護裝備

法例規定任何人士如無佩戴適當的安全帽，則不得進入建築地。

員工必需緊記凡進入任何工地工作，需配戴安全帽，以避免不慎違規及保障自身安全。



安全帽要：

- ✓ 保持清潔
- ✓ 經常檢查
- ✓ 每兩年更換
- ✓ 選購合規格
- ✓ 調校適當鬆緊
- ✓ 保持帽殼與頭頂有足夠緩衝距離



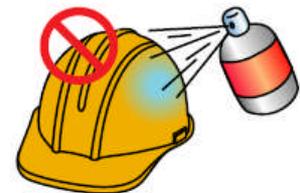
安全帽需適當保養，不要：



用有機溶劑清洗



在其上鑽孔



塗上或噴上油漆



有損壞時仍然使用



拋擲或敲擊



在安全帽內再戴上其他帽子

個人防護裝備

- 個人防護裝備是個人安全健康的最後防線。當其他安全措施失效時，它就是用來救命的。它的製造要符合不同的國家標準，因此不能找一些不合格、低標準或殘舊的防護裝備來濫竽充數，或者把防護裝備修改使用；
- 常見的錯誤使用個人安全防護裝備包括：

把安全帽帽帶錯誤安裝



使用外科口罩作防塵之用



使用平價不合格的護眼鏡，使用一般太陽眼鏡作為燒焊或氣體切割工作



使用化學品時配戴勞工手套

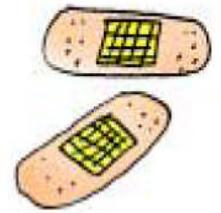


- 員工應緊記不可以貪一時之便而棄用合適的個人防護設備。有些損害不是即時發生，令大家有所警覺，例如噪音，肺積塵等，當發覺有所損害時已為時已晚

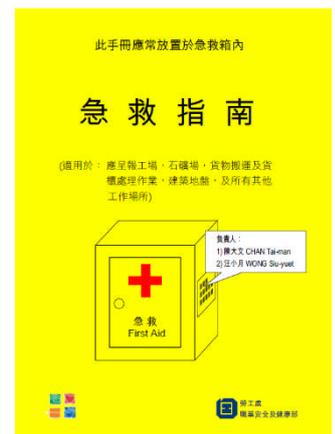
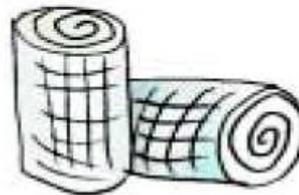
急救設備的要求

根據第591章建築地盤(安全)規例 第61條規定，凡僱用超過五名員工之工地，工地內的急救設備及措施須符合以下規定：

須有足夠的空間以容納所有指定的物品及其最數量：



- 勞工處處長所發出急救護理指南一份
- 12份手指用的小號消毒不含藥敷料
- 6份手腳用的中號消毒不含藥敷料
- 6份身體其他受傷部位用的大號消毒不含藥敷料
- 24份各種尺碼的防水黏性傷口敷料
- 4塊的原色棉布三角繃帶，每塊繃帶最長的一邊不短於1300毫米，其餘兩邊每邊不短於900毫米
- 1卷氧化鋅黏貼膠布
- 6包30克包裝的吸水脫脂棉
- 壓迫繃帶一條
- 6枚安全扣針
- 足夠供應量的洗眼杯



每個急救箱須清晰標明“急救”的中英文字樣



****需展示兩名負責人的姓名及聯絡電話****

工具箱訓練 -- 簽到紙

題目 : 個人防護裝備, 急救設備的要求

日期 (必須填寫) : _____

時間 (必須填寫) : _____時____分 至 _____時____分
(建議訓練時間為 30 分鐘)

承判商公司名稱 (必須填寫) : _____

地盤名稱 (必須填寫) : _____

講者 (必須填寫) : _____

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將此簽到紙在 2018 年 4 月 16 日前交回 「開利」安全部周小姐 -

Fax: 2691 2642, E-mail : Olivia.Chau@carrier.utc.com。

姓名	平安咭號碼	簽署

其他意見 : _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail : _____